



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด  
ว่าด้วย ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์  
และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ด้วยปัจจุบันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการรับรองตามกฎหมาย เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการและข้อมูลข่าวสารด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 60 (8) และ ข้อ 88 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการปี 2565 ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์ ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ รวมถึงผู้พ้นสมาชิกภาพแล้วแต่ยังเป็นผู้มีบัญชีเข้าใช้งานในระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์

“ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์” หรือ “CMS” หมายถึง ระบบบริการ Cooperative Member Service และ/หรือ CMS Mobile ของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ให้บริการแก่สมาชิกทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่และที่จะเปิดให้บริการต่อไปในภายหน้า รวมถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบนี้

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ธุรกรรมที่ได้กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายถึง ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับการเงินระหว่างสหกรณ์สมาชิก และธนาคาร เช่น เปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก รับจ่ายเงิน ชำระหนี้ ฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝาก เป็นต้น

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

mg

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความ เอกสาร จดหมาย หนังสือ บอกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภายในและภายนอกระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์

“การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบข้อความ เอกสาร จดหมาย หนังสือบอกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สหกรณ์เป็นผู้ส่งข้อมูลไปตามวิธีที่กำหนดให้สมาชิก ผู้รับข้อมูลนั้นไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไปที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกรายหรือข้อมูลเฉพาะที่ส่งให้สมาชิกเฉพาะราย

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง สมาชิกที่สมัครเป็นผู้ขอใช้บริการ ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์ และยอมรับเงื่อนไขผู้ขอใช้บริการตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ CMS

**ข้อ 4 ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์ทางออนไลน์ CMS** สหกรณ์จัดให้มีขึ้น เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการที่เข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัยสูง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

**ข้อ 5 สมาชิกจะได้รับการบริการระบบ CMS** ด้วยการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง ด้วยตนเอง ได้แก่ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับ เงินฝาก หุ้น หุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ ข้อมูลการค้าประกัน ติดตามสถานะคำขอบริการ และบริการข้อมูลอื่นๆ ตลอดจนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เปิดบัญชีเงินฝาก ฝากและถอนเงินฝาก การรับเงินทุกชนิดจากสหกรณ์ เงินกู้ยืมออนไลน์ การรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอาจมีบริการอื่นๆ ทั้งนี้ ตามที่สหกรณ์กำหนดและแจ้งให้ทราบ

**ข้อ 6 การเข้าถึงบริการระบบ CMS อย่างทั่วถึง** เพื่อให้การบริการระบบ CMS เข้าถึงสมาชิกได้อย่างทั่วถึง สมาชิกที่ประสงค์จะใช้บริการเงินกู้หรือคำประกันเงินกู้ทุกประเภทกับสหกรณ์ ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ และต้องสมัครเป็นผู้ขอใช้บริการระบบ CMS ทั้งนี้ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่เปิดบัญชีไว้กับสหกรณ์เท่านั้น สมาชิกสามารถทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อขอรับเงินสดกับสหกรณ์ หรือโอนเงินต่อไป หรือขอรับเงินสดกับ ธนาคาร หรือ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือ ผู้ให้บริการอื่นได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 7 ช่องทางการสมัครเป็นผู้ขอใช้บริการระบบ CMS** สมาชิกสมัครเป็นผู้ขอใช้บริการได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ <https://cms.postcatsavings.com> หรือ โดยการติดตั้ง Application CMS Mobile หรือช่องทางที่สหกรณ์กำหนดและประกาศให้ทราบ

**ข้อ 8 การลงทะเบียนสร้างบัญชีใช้งานระบบ CMS** สมาชิกผู้ขอใช้บริการต้องลงทะเบียนและดำเนินการตามขั้นตอนในระบบจนเสร็จสิ้น ดังต่อไปนี้

(1) การยอมรับข้อกำหนด ผู้ขอใช้บริการต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการระบบ CMS ทุกข้อ แล้วกดยอมรับข้อกำหนด

(2) การยืนยันตัวตน ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลของส่วนตัว ได้แก่ เลขบัตรประชาชน เลขสมาชิก เบอร์โทรศัพท์มือถือ การส่งค่าหุ้นเดือนล่าสุด ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วกดยืนยันตัวตน

(3) รับข้อความรหัส OTP (One Time Password) เมื่อระบบได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องการยืนยันตัวตนแล้ว จะส่งข้อความรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ ให้ตรวจสอบข้อความโทรศัพท์มือถือ

(4) กรอกรหัส OTP ในระบบสมัครลงทะเบียน แล้วกดยืนยัน OTP

(5) ตั้งรหัสผ่าน (Password) และยืนยันรหัสผ่าน ระบบจะให้ผู้ใช้บริการตั้งรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด

(6) ยืนยันการลงทะเบียน เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ระบบจะให้ผู้ใช้บริการกดลงทะเบียน เป็นการเสร็จสิ้น

#### ข้อ 9 การเข้าใช้งานระบบ CMS

9.1 กรณีเข้าใช้งานทางเว็บไซต์ <https://cms.postcatsavings.com> ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) ด้วยเลขสมาชิก และต้องกรอกรหัสผ่านตามข้อ 8 (5)

(2) รับข้อความรหัส OTP เมื่อระบบได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องแล้ว จะส่งข้อความรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการเพื่อยืนยันตัวตน

(3) กรอกรหัส OTP เพื่อเข้าใช้งานระบบ CMS

9.2 กรณีเข้าใช้งาน CMS Mobile ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) ด้วยเลขสมาชิก และต้องกรอกรหัสผ่านตามข้อ 8 (5)

(2) รับข้อความรหัส OTP เมื่อระบบได้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องแล้ว จะส่งข้อความรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการเพื่อยืนยันตัวตน

(3) กรอกรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน

(4) ตั้งรหัส PIN และยืนยันรหัส PIN ระบบจะให้ผู้ใช้บริการตั้งรหัส PIN ยืนยันรหัส PIN ด้วยตัวเลข 6 หลัก เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งานครั้งถัดไป โดยเพียงแต่กรอกรหัส PIN เท่านั้น

ข้อ 11 การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำใดๆ ของสมาชิก หากได้กระทำไปโดยใช้รหัสประจำตัว (Username) และ/หรือ รหัสผ่าน (Password) และ/หรือรหัส PIN และหรือรหัส OTP (One Time Password) ที่ได้รับผ่านโทรศัพท์มือถือของสมาชิกตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ให้ไว้กับสหกรณ์ ให้ถือว่าถูกต้องและมีผลผูกพันสมาชิกเสมือนว่าได้กระทำด้วยตนเอง สมาชิกยินยอมรับผิดชอบในการกระทำนั้นทุกประการ โดยสมาชิกไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในเอกสาร เว้นแต่สหกรณ์จะแจ้งหรือกำหนดไว้อย่างชัดเจน

การกระทำของสมาชิกตามวรรคก่อน สหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น สมาชิกยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

สมาชิกต้องเก็บรักษาหัสประจำตัว (Username) และ/หรือ รหัสผ่าน (Password) และ/หรือ รหัส PIN และหรือรหัส OTP และ/หรือรหัสอื่นใดไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นทราบรหัสดังกล่าว

**ข้อ 12 การทำธุรกรรมทางการเงิน** สหกรณ์ให้บริการธุรกรรมทางการเงินแก่สมาชิก ดังนี้

12.1 สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไปรษณีย์ไทย ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 980-0-77731-8 ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด” สำหรับทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร เพื่อการหักเงินในบัญชี

12.2 สมาชิกที่ประสงค์จะทำธุรกรรมทางการเงิน ต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ และมีบัญชีเงินฝากธนาคาร สมาชิกอาจยื่นคำขอผูกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ กับ เงินฝากธนาคารได้ เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงิน

12.3 สหกรณ์จะทำธุรกรรมทางการเงินจ่ายเงินให้สมาชิก เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ ดังนี้ (เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น)

- (1) จ่ายเงินกู้ทุกประเภท
- (2) จ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
- (3) จ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ
- (4) จ่ายเงินอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

12.4 สมาชิกอาจทำธุรกรรมทางการเงิน ที่สหกรณ์ได้เปิดให้บริการและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ CMS
- (2) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของตนเอง
- (3) โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยังบัญชีเงินฝากสหกรณ์ของตนเอง
- (4) ฝากเงิน ถอนเงิน จากตู้ เอ ที เอ็ม ของธนาคาร หรือบริการอื่นๆ ของธนาคาร
- (5) ฝากเงิน ถอนเงิน รับเงิน ชำระหนี้ ผ่านที่ทำการไปรษณีย์ หรือผู้ให้บริการอื่นที่ได้ทำความตกลงกับสหกรณ์

(6) ธุรกรรมทางการเงินอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 13 การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์** กรณีที่สหกรณ์ต้องส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปที่ต้องส่งให้สมาชิกทุกราย เช่น ประกาศสหกรณ์ต่างๆ หนังสือแจ้งเวียน หนังสือเชิญประชุมใหญ่ หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่ต้องส่งให้สมาชิกเฉพาะราย เช่น ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือโต้ตอบเฉพาะเรื่อง หนังสือบอกกล่าวทวงถาม ที่สหกรณ์เป็นผู้ส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สมาชิกที่มีบัญชีเป็นผู้ขอใช้งานระบบ CMS สหกรณ์จะจัดส่งโดยวิธีนำเข้าในระบบ CMS หรือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้มีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเมื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบ CMS และ/หรือที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ส่งข้อมูล และการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่า

มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูล และให้ถือว่าได้ส่งข้อมูล ณ ที่ทำงานของผู้ส่งข้อมูล หรือได้รับข้อมูล ณ ที่ทำงาน/ภูมิลำเนาของผู้รับข้อมูล แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ข้อตกลงและความผูกพันของสมาชิกผู้ขอใช้บริการระบบ CMS สมาชิกผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่แล้วก่อนระเบียบนี้และต่อไปในภายหน้า ตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตาม ข้อตกลงหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการต่างๆ ที่สมาชิกผู้ขอใช้บริการได้แสดงเจตนายอมรับไว้ในขั้นตอนการรับสมัครลงทะเบียนสร้างบัญชีเข้าใช้งานระบบ CMS หรือในขั้นตอนการเข้าใช้บริการในระบบ CMS อื่นๆ เช่น เปิดบัญชีเงินฝากแบบไม่มีสมุดคู่มือฝาก ถอนเงิน เงินกู้ออนไลน์ เป็นต้น และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ได้กำหนดไว้ทั้งหมดที่มีอยู่แล้วในขณะนี้และหรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ ทั้งนี้ตามที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายพายัพ ไตรยวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

