



สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.กสท.)
THE COMMUNICATIONS AUTHORITY OF THAILAND
SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2104-4344 โทรสาร 0-2104-4344 ต่อ 1333
99 CHAENG WATTANA ROAD, TUNGSONGHONG, LAK SI, BANGKOK 10210 TEL.0-2104-4344 FAX.0-2104-4344 EXT.1333

ที่ สอ.กสท.(อบ.)/..... 918

6 ตุลาคม 2569

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569

เรียน บริษัทผู้สนใจเสนอราคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน (TOR) การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

สหกรณ์ขอเชิญชวนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี หรือสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เสนอราคาจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงานตามขอบเขตงานตามที่สหกรณ์กำหนด

ดังนั้น จึงขอเชิญบริษัทผู้สนใจเสนอราคาในการจัดพิมพ์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในขอบเขตงานที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2569 ณ สำนักงาน สอ.กสท. แผนกอำนวยการและบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมเสนอราคาตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมรุต หมุดเพ็ชร)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

แผนกอำนวยการและบุคคล

โทรศัพท์ 063 204 6046 – 50

Email : info@postcatsavings.com

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569
สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569 ของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.กสท.) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย และสามารถนำไปใช้เผยแพร่แก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2569 ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ขนาดรูปเล่ม 7.25 นิ้ว x 10.25 นิ้ว จำนวน ประมาณ 304 หน้า

ปก : พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม เคลือบพีวีซีด้าน สปอร์ตยูวี

o เนื้อใน :

▪ พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต 120 แกรม จำนวน 32 หน้า

▪ พิมพ์ 1 สี กระดาษปอนด์ 70 แกรม จำนวน 272 หน้า

o การเข้าเล่ม : ไสกาว

2.2 การออกแบบ : ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คให้แล้วเสร็จ

2.3 จำนวนพิมพ์ : 2,000 - 3,000 เล่ม

2.4 ส่งมอบงานพิมพ์ทั้งหมด ณ สำนักงาน สอ.กสท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ตรวจพิสูจน์อักษรครั้งสุดท้าย และได้รับอนุมัติให้พิมพ์

4. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

4.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการโรงพิมพ์และมีประสบการณ์ในการจัดพิมพ์รายงานประจำปีหรือสิ่งพิมพ์คุณภาพสูง

4.2 มีผลงานการจัดพิมพ์เอกสารประเภทเดียวกันในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีที่ผ่านมา

4.3 มีบุคลากรและเครื่องจักรที่สามารถดำเนินการได้ครบวงจร

4.4 ไม่อยู่ในฐานะถูกกระจับสิทธิเข้าร่วมงานกับหน่วยงานของรัฐหรือสหกรณ์

5. เงื่อนไขการส่งมอบและการตรวจรับ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนตาม TOR และมาตรฐานงานพิมพ์ที่ยอมรับทั่วไป

ลงชื่อ.....ร่าง
(นายอมรศักดิ์ วงษ์วิลาศ)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมดเพ็ชร)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....อนุมัติ
(นายนิติ มาวิเลิศ)
ประธานกรรมการ

5.2 สหกรณ์มีสิทธิตรวจสอบผลงาน หากพบว่าผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การตรวจรับพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจรับงานพิมพ์ของสหกรณ์

6. ค่าจ้างและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างเสนอราคาและได้รับการอนุมัติจากสหกรณ์

7. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยสหกรณ์จะคืนหลักประกันภายหลังการตรวจรับงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

8. เบี้ยปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง สหกรณ์มีสิทธิปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีสิทธิริบหลักประกันสัญญา

9. การบอกเลิกสัญญา

สหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม TOR หรือไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....ร่าง
(นายอมรศักดิ์ วงษ์วิลาศ)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมดเพ็ชร)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....อนุมัติ
(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ประธานกรรมการ