



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การจัดจ้างนายความเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี
ของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ปี 2569

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.กสท.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างนายความโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2551 เพื่อดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องในทางศาลให้ชำระหนี้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนในมูลหนี้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน จำนวนจากลูกหนี้ของ สอ.กสท. และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับมูลหนี้ ตลอดจนถึงกระบวนการบังคับคดี เช่น สืบทรัพย์ ถ่ายภาพทำแผนที่ การเตรียมข้อมูลและเอกสารในชั้นบังคับคดี เนื่องจากเป็นงานบริการวิชาชีพนายความที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะของนายในการดำเนินคดีและบังคับคดี โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานและอัตราค่าจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจสามารถติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลรายละเอียดได้ที่ อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แผนกกฎหมาย ชั้นที่ 1 เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 063-204-6026 หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ www.postcatsavings.com

กำหนดยื่นเอกสารเพื่อรับงานตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยส่งเอกสารและรายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดได้ที่อีเมล law@postcatsavings.com

ผู้สนใจรับงานต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศและเงื่อนไขตามที่ สอ.กสท.กำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อเพื่อทำสัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2569


(นายมรุต หมุดเพ็ชร)
ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

สแกนรอกข้อมูลเพื่อนำส่ง





ข้อกำหนด
การจัดจ้างนายความเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี
ของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ปี 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.กสท.) มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างนายความเพื่อดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องในทางศาลให้ชำระหนี้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนในมูลหนี้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน จำนอง จากลูกหนี้ของ สอ.กสท. และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับมูลหนี้ ตลอดถึงกระบวนการบังคับคดี เช่น สืบทรัพย์ ถ่ายภาพทำแผนที่ การเตรียมข้อมูลและเอกสารในชั้นบังคับคดี ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างนายความที่มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์สูง และมีความเข้าใจในงานดังกล่าวด้านสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหานายความที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการฟ้องร้องดำเนินคดีกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง และกฎหมายสหกรณ์ ให้คำปรึกษาการตั้งรูปคดี และกระบวนการในชั้นบังคับคดี

3. ขอบเขตในการดำเนินงาน

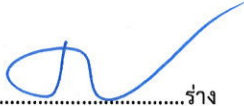
นายความต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานให้แก่ สอ.กสท. ดังนี้

งานดำเนินคดี

3.1 ตรวจสอบเอกสารในสำนวนคดี ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องให้ชำระหนี้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามก่อนฟ้องคดี

3.2 ดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องและดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา ทำหน้าที่เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วง เป็นนายความ และเป็นพยานศาล รายงานและคัดคำพิพากษานำมาหยัคำบังคับ ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ออกหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด และรับเงินและเอกสารคืนจากศาล

3.3 รายงานผลการดำเนินการเป็นเอกสารทุกครั้งที่ได้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าศาลจะได้ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และเข้าชี้แจงด้วยวาจา


.....ร่าง
(นายดำรงศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
ผช.ผจก.(ก)


.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมดเพ็ชร)
ผู้จัดการ


.....อนุมัติ
(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ปสอ.

ตามที่ สอ.กสท.กำหนด พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางการดำเนินการในแต่ละกรณี เป็นเรื่องๆ ไป

3.4 สำนักงานทนายความและทนายความจะต้องรับผิดชอบดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ของ สอ.กสท. ทนายความที่รับดำเนินการแล้วจะต้องดำเนินการด้วย ตนเองเท่านั้น จะมอบให้ทนายความอื่นดำเนินการไม่ได้ เว้นแต่สำนักงานทนายความที่มีฐานะเป็นนิติ บุคคลให้หัวหน้าสำนักงานทนายความเป็นผู้รับผิดชอบและอาจมอบให้ทนายความในสำนักงานเป็นผู้ ดำเนินการได้ แต่จะมอบให้สำนักงานอื่นหรือทนายความอื่นที่มีได้ประจำในสำนักงานของตนมิได้

งานบังคับคดี

3.5 ยื่นคำร้องขอขึ้นส่วน คำร้องขอรับชำระหนี้จำนอง คำร้องเจือยทรัพย์ ตลอดจนคำร้องอื่นๆ ต่อศาลและต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี

3.6 สืบหาทรัพย์และตรวจสอบกรรมสิทธิ์ คัดถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและที่เกี่ยวข้อง กับคดีของลูกหนี้ ถ่ายภาพ ทำแผนที่

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

4.1 เมื่อได้รับสำนวนความเรื่องใดแล้ว ต้องดำเนินการใช้สิทธิเรียกร้องภายในกำหนด 30 วัน และภายในอายุความและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในชั้นศาลจนกว่าศาลจะได้ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับ คดีในแต่ละสำนวนความเรื่องนั้น

4.2 เมื่อได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบและคัดถ่ายเอกสาร หรือเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพย์สินเพื่อนำไปบังคับคดีต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบเอกสารเอกสาร ข้อมูล ให้สหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายงาน

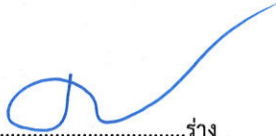
5. คุณสมบัติของทนายความและสำนักงานทนายความ

5.1 กรณีรับคดีในนามบุคคล

5.1.1 ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน คำประกัน กฎหมายสหกรณ์ และมีประสบการณ์ในการดำเนินคดีอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ/หรือ มีประสบการณ์ด้านการสืบทรัพย์บังคับคดีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.1.2 มีความประพฤติดีและไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือต้องโทษเกี่ยวกับมรรยาท ทนายความ

5.1.3 ต้องไม่เคยถูกทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ลงโทษทาง วินัยให้ออกหรือไล่ออกจากงาน


.....ร่าง
(นายดำรงศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
ผช.ผจก.(ก)


.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมดเพ็ชร)
ผู้จัดการ


.....อนุมัติ
(นายนิธิ มารีเลิศ)
ปสอ.

5.1.4 ต้องไม่เคยได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.5 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

5.1.6 ต้องไม่เคยเป็นทนายความในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือเป็นปฏิปักษ์กับ สอ.กสท.

มาก่อน

5.1.7 ทนายความต้องยอมรับรูปแบบในการดำเนินคดีตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

5.2 กรณีรับคดีในนามนิติบุคคล

5.2.1 ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านกฎหมาย

5.2.2 ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสำนักงานทนายความจากสภาทนายความแล้ว

5.2.3 ต้องมีหัวหน้าสำนักงานซึ่งมีประสบการณ์ในวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องเคยดำเนินคดีกู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง ในชั้นศาลมาแล้ว (ต้องแสดงประวัติ วุฒิการศึกษาและหลักฐานการดำเนินคดีประกอบด้วย)

5.2.4 ต้องมีทนายความประจำสำนักงานซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (ไม่รวมหัวหน้าสำนักงาน) และมีพนักงานผู้รับผิดชอบงานด้านบังคับคดีไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 5.1.2 ถึง 5.1.6 และมีพนักงานธุรการประจำสำนักงาน สำหรับการติดต่อประสานงานไม่น้อยกว่า 1 คน (ต้องแสดงประวัติและวุฒิการศึกษาด้วย)

5.2.5 ต้องมีที่ตั้งสำนักงานเป็นหลักแหล่งถาวรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์หรือขึ้นทะเบียนกับสภาทนายความแล้ว

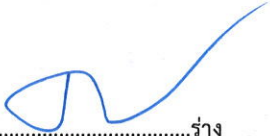
5.2.6 ทนายความหรือสำนักงานทนายความจะต้องไม่เคยเป็นทนายความในกรณีที่มีข้อพิพาทกับ สอ.กสท. มาก่อน

5.2.7 สำนักงานทนายความต้องยอมรับรูปแบบในการดำเนินคดีตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

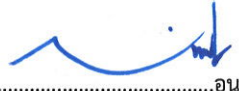
5.2.8 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลหรือสำนักงานทนายความ ผู้ที่จะต้องลงนามในคำฟ้อง คำร้อง ต่อศาลต้องปฏิบัติหน้าที่ทนายความ ต้องเป็นทนายความผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความและต้องได้รับมอบอำนาจหรือแต่งตั้งจากสหกรณ์โดยชอบในแต่ละคดี

6.เงื่อนไขการส่งมอบงาน

6.1.สหกรณ์จะส่งมอบงานให้ทนายความหรือสำนักงานทนายความตามภูมิลำเนาของทนายความหรือตามที่ตั้งของสำนักงานทนายความในเขตอำนาจศาลก่อนเป็นอันดับแรก โดยทนายความหรือสำนักงานทนายความ สามารถระบุขอรับงานในเขตอำนาจศาลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาของทนายความหรือที่ตั้ง


.....ร่าง
(นายดำรงศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
ผช.ผจก.(ก)

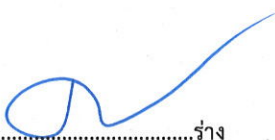

.....เห็นชอบ
(นายมรุต ทุมตพิษฐ์)
ผู้จัดการ


.....อนุมัติ
(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ปสอ.

ของสำนักงานทนายความเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน 4 อันดับ หรือจะระบุขอรับงานดำเนินคดีหรือบังคับคดีทั่วประเทศ

6.2.การส่งมอบงานตามข้อ 6.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคดีให้แก่ทนายความหรือสำนักงานทนายความตามปริมาณคดีที่เกิดขึ้นจริงและไม่ผูกมัดสหกรณ์ว่าต้องจัดสรรคดีให้ต่อเนื่องหรือเท่ากันในทุกๆครั้ง

7.อัตราค่าจ้างและการเบิก เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด



.....ร่าง

(นายดำรงศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

ผช.ผจก.(ก)



.....เห็นชอบ

(นายมรุต หมดเพชร)

ผู้จัดการ



.....อนุมัติ

(นายนิธิ มาวิเลิศ)

ปสอ.

อัตราค่าจ้าง

หมวด 1 งานดำเนินการคดี

ลำดับ	ประเภทค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1.1	ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลชั้นต้น	คดีละ 5,000 บาท	งวดที่ 1 จ่าย 2,000 บาท เมื่อฟ้องคดีต่อศาล	1.สำเนาคำฟ้องฉบับยื่นต่อศาลพร้อมคำสั่งศาล 2.เอกสารแนบท้ายคำฟ้อง	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
			งวดที่ 2 จ่าย 3,000 บาท เมื่อศาลมีคำพิพากษา	1.สำเนาคำพิพากษา ฉบับรับรอง 2.สำเนาบัญชีค่าธรรมเนียมศาล ฉบับรับรอง 3.หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด 4.หมายบังคับคดี	3.ยกเว้นพิพากษาคตามยอม 4.ยกเว้นพิพากษาคตามยอม แต่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ออกหมายบังคับคดีเมื่อจำเลยผิดนัดชำระหนี้และได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ออกหมายบังคับคดี
1.2	ถอนฟ้องก่อนเริ่มสืบพยาน	เงื่อนไขตามข้อ 1.1	เงื่อนไขตามข้อ 1.1	คำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง ฉบับรับรอง	ติดตามคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้องนำส่งสหกรณ์
1.3	ถอนฟ้องภายหลังสืบพยาน	เงื่อนไขตามข้อ 1.1	เงื่อนไขตามข้อ 1.1	คำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง ฉบับรับรอง	ติดตามคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้องนำส่งสหกรณ์
1.4	ยื่นอุทธรณ์	คดีละ 1,000 บาท	เมื่อยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้น	สำเนาคำฟ้องอุทธรณ์ฉบับยื่นต่อศาล	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
1.5	ยื่นฎีกา	คดีละ 1,000 บาท	เมื่อยื่นฎีกาต่อศาลชั้นต้น	สำเนาคำฟ้องฎีกาฉบับยื่นต่อศาล	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
1.6	มอบหมายให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาล	คดีละ 1,000 บาท/ครั้ง	เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	สำเนารายงานกระบวนการพิจารณา เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ในนัดพิจารณาดังกล่าว	

หมวดที่ 2 งานยื่นคำร้องต่อศาล

ลำดับ	ประเภทค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
2.1	คำร้องขอรับชำระหนี้จำนอง / คำร้องขอถอนส่วน (หนี้เดิมยังไม่มีคำพิพากษา)	คดีละ 3,000 บาท	งวดที่ 1 จ่าย 1,000 บาท เมื่อยื่นคำร้องต่อศาล	1.สำเนาคำร้องฉบับยื่นต่อศาล	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
			งวดที่ 2 จ่าย 2,000 บาท เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาต	1.สำเนาคำสั่งฉบับรับรอง 2.หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
2.2	คำร้องขอรับชำระหนี้จำนอง / คำร้องขอถอนส่วน (หนี้เดิมมีคำพิพากษาแล้ว)	คดีละ 2,500 บาท	งวดที่ 1 จ่าย 1,000 บาท เมื่อยื่นคำร้องต่อศาล	1.สำเนาคำร้องฉบับยื่นต่อศาล	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
			งวดที่ 2 จ่าย 1,500 บาท เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาต	1.สำเนาคำสั่งฉบับรับรอง 2.หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
2.3	คำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์	คดีละ 2,500 บาท	งวดที่ 1 จ่าย 1,000 บาท เมื่อยื่นคำร้องต่อศาล	1.สำเนาคำร้องฉบับยื่นต่อศาล	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จของศาล
			งวดที่ 2 จ่าย 1,500 บาท เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาต	1.สำเนาคำสั่งฉบับรับรอง 2.หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด	ค่าส่งคำคู่ความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จ
2.4	ขอออกหมายบังคับคดี (ยังส่งคำบังคับไม่ครบ)	คดีละ 800 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับหมายบังคับคดี	หมายบังคับคดีฉบับรับรอง	ค่าส่งคำบังคับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จ
2.5	ขอออกหมายบังคับคดี (ส่งคำบังคับครบแล้ว)	คดีละ 500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับหมายบังคับคดี	หมายบังคับคดีฉบับรับรอง	ค่าส่งคำบังคับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามใบเสร็จ
2.6	ขอหนังสือบังคับคดีแทน	คดีละ 500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับหนังสือบังคับคดีแทน	ต้นฉบับหนังสือบังคับคดีแทน	ค่าคัดถ่ายเอกสารและคำรับรองเอกสารเบิกได้ตามจริง



2.7	ขอคัดถ่ายเอกสารในส่วนวนศาล	คดีละ 500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับเอกสาร	สำเนาเอกสารฉบับรับรอง	ค่าคัดถ่ายเอกสารและค่าธรรมเนียมเอกสารเบิกได้ตามจริง
-----	----------------------------	---------------	------------------------------------	-----------------------	---

หมวดที่ 3 งานบังคับคดี

ลำดับ	ประเภทคำจ้าง	อัตราค่าจ้าง	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
3.1.	ถ่ายภาพทรัพย์สินที่จะยึดและจัดทำแผนที่การไปที่ตั้งทรัพย์สิน	แปลงละ 2,500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับเอกสาร	เอกสารแสดงรายละเอียดภาพทรัพย์สินและแผนที่การไปที่ตั้งทรัพย์สิน	
3.2	คัดถ่ายเอกสาร ณ สำนักงานที่ดิน	สำนักงานที่ดินละ 500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับเอกสาร	1.สำเนาเอกสารฉบับรับรองไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันคัดถ่าย 2.ใบเสร็จรับเงิน	ค่าคัดถ่ายเอกสารและค่าธรรมเนียมเอกสารเบิกได้ตามจริง
3.3	ขอคัดถ่ายเอกสารในส่วนวนเจ้าพนักงานบังคับคดี	คดีละ 500 บาท	เมื่อเสร็จงานและสหกรณ์ได้รับเอกสาร	สำเนาเอกสารฉบับรับรอง	ค่าคัดถ่ายเอกสารและค่าธรรมเนียมเอกสารเบิกได้ตามจริง

ประสงค์รับงานในนาม	ชื่อ นาย/นาง.กฎหมาย/บริษัท	ที่ตั้ง สนง.กฎหมาย/บริษัท (ตำบล/อำเภอ)	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ/อีเมล/ไลน์	รับคดีทั่วประเทศเลือกช่องนี้ช่องเดียว	รับคดีในจังหวัดที่ 1	รับคดีในจังหวัดที่ 2	รับคดีในจังหวัดที่ 3	รับคดีในจังหวัดที่ 4	รับคดีในจังหวัดที่ 5	จำนวนบุคลากร

เอกสารประกอบ

- 1 เอกสารแนะนำตัว/สนง.กฎหมาย/บริษัท
- 2 หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีรับงานในนามนิติบุคคล
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีรับงานในนามบุคคล
- 4 รายละเอียดบุคลากร และระบุน้ำที่ความรับผิดชอบ (สามารถรวมกับข้อ 1 ได้)

