ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
พ.ศ. 2559

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 46 (6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2558 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2558 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
“รองประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
"กรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
"เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ"	หมายถึง	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

กรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการดำเนินการหรือรองประธานกรรมการดำเนินการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการดำเนินการในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนหนึ่งเป็นประธาน

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมไม่อยู่ในที่ประชุมจนไม่อาจดำเนินการประชุมต่อไปได้ ให้นำความในวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 6 ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือสั่งให้เลขานุการเรียกหรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดถึงบริเวณที่ประชุม

(4) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม

(5) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด หรือตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

ข้อ 7. ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการเรียกหรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ตามคำสั่งของประธานกรรมการดำเนินการ

(2) จัดระเบียบวาระการประชุม และจัดเตรียมสรรพเอกสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) เสนอให้มีการเลือกประธานในที่ประชุมตามข้อ 4 วรรคสอง

(4) ช่วยประธานในที่ประชุมในการนับคะแนนเสียง

(5) รับผิดชอบและควบคุมการทำรายงานการประชุม

(6) แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือตามที่ประธานในที่ประชุมมอบหมาย

หมวดที่ 2
การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้เฉพาะแต่คณะกรรมการดำเนินการ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ 9 ในการประชุมย่อมเป็นไปตามกำหนดที่ประธานได้เรียกประชุมไว้ แต่ประธานกรรมการดำเนินการจะสั่งเลื่อนหรืองดการประชุมตามที่เรียกนัดไว้แล้วก็ได้เมื่อเห็นว่ามีเหตุอันควร หรือไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ 10 การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

ประธานกรรมการดำเนินการ หรือเลขานุการ อาจนัดเร็วกว่านั้น หรือนัดประชุมโดยวิธีอื่นใด เมื่อเห็นว่าเป็นการเร่งด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

ข้อ 11 ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ ส่งระเบียบวาระประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้กรรมการดำเนินการ ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นกรณีการนัดประชุมตามข้อ 9 วรรคสอง และหากมีความจำเป็นจะต้องส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังนี้

(1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(2) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(3) เรื่องติดตามผลการประชุม

(4) เรื่องเพื่อพิจารณา

(5) เรื่องเพื่อทราบ

(6) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ประชุม ให้นำเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่มีเหตุอันควรหรือเพื่อความเหมาะสมประธานกรรมการดำเนินการ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ อาจเห็นสมควรจัดลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 13 ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ระหว่างการประชุมทุกครั้ง

กรรมการดำเนินการ ผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามที่กำหนด ให้แจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรายงานประธานในที่ประชุมก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 14 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการดำเนินการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุม แต่เพื่อประโยชน์ในการนับองค์ประชุม ถ้าผู้นั้นได้เข้าประชุมแล้วและต้องออกจากที่ประชุม ให้นับผู้นั้นเป็นองค์ประชุมด้วย

เมื่อพ้นกำหนดเวลานัดประชุมไปสิบห้านาทีแล้วจำนวนกรรมการดำเนินการ ไม่ครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมพิจารณาไปตามลำดับที่จัดไว้ในระเบียบวาระการประชุมทุกเรื่อง การเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม การเลื่อนการประชุม การปิดประชุม หรือการยกเลิกประชุมก่อนเสร็จสิ้นระเบียบวาระประชุมจะกระทำได้โดยความเห็นชอบของที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ 16 ในระหว่างการประชุมหากกรรมการดำเนินการมีกิจธุระจำเป็นที่จะต้องไปดำเนินการ ให้ขออนุญาตต่อประธานในที่ประชุมพิจารณาอนุญาตก่อน

หมวดที่ 3
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 17 ให้นำความในระเบียบนี้ ไปใช้กับการประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ คณะทำงาน หรือคณะอื่นใดที่เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการดำเนินการหรือประธานในที่ประชุมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2559

(นายณรงค์ เรืองวิไล)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด