ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การจัดซื้อระบบบัตรคิวอัตโนมัติ โดยวิธีประกวดราคา

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด (สอ.กสท.) มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบบัตรคิวอัตโนมัติ โดยวิธีประกวดราคา โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการเสนอราคาได้ที่ แผนกประมวลผล ชั้น 2 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 ถึง วันที่ 7 ธันวาคม 2569 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-1044344 ในวันและเวลาทำการ หรือ ดาวน์โหลดเอกสารการเสนอราคาได้จาก www.postcatsavings.com

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 8 ธันวาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. (โดยให้ถือเวลาตามนาฬิกาของ สอ.กสท. เป็นมาตรฐาน) ณ แผนกประมวลผล ชั้น 2 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้เข้าเสนอราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศและเงื่อนไขที่กำหนดตามรายละเอียดทุกประการ สำหรับผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569

(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อระบบบัตรคิวอัตโนมัติ โดยวิธีประกวดราคา
สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด มีภารกิจในการให้บริการสมาชิกด้านเงินฝาก การเงิน และธุรกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีสมาชิกเข้ารับบริการเป็นจำนวนมากต่อวัน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และลดความแออัดในการรอรับบริการดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อระบบบริหารจัดการบัตรคิวอัตโนมัติ (Queue Management System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสมาชิก รองรับการจองคิวออนไลน์ การแสดงผลคิวผ่านจอภาพ และการจัดเก็บสถิติการให้บริการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการให้บริการงบประมาณ 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อระบบบัตรคิวเพื่อทดแทนระบบเดิม

2.2 เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบบัตรคิวให้พร้อมใช้งานตามข้อกำหนด

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคิวการให้บริการสมาชิก

2.4 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์และบริหารงาน

2.5 เพื่อลดระยะเวลารอคอยและความแออัดภายในสำนักงาน

3. ขอบเขตงานครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

3.1 จัดหาและติดตั้งระบบบัตรคิว พร้อมเดินสายสัญญาณให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด

3.2 รื้อถอนระบบบัตรคิวเดิม พร้อมสายสัญญาณเดิมออก นำไปเก็บไว้ตามที่ สอ.กสท. กำหนด

3.3 ติดตั้งจุดให้บริการเรียกคิว 4 จุด แผนกเงินฝากฯ 3 เคาน์เตอร์ แผนกการเงิน 1 เคาน์เตอร์ รองรับการให้บริการของแผนกเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 3 เคาน์เตอร์ และแผนกเงินกู้สามัญ 3 เคาน์เตอร์ รวม 10 จุด

3.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ผู้เสนอราคาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งค่าอาหาร โดยหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.3.1 หัวข้อในการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบบัตรคิวและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3.3.3 เนื้อหาการฝึกอบรมอย่างละเอียด

3.3.4 ระยะเวลาการฝึกอบรมอย่างน้อย 4.5 ชั่วโมง (ครึ่งวัน) พร้อมเอกสารคู่มือวิธีการใช้งานอย่างละเอียด

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์

.....ร่าง
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)
ผช.ผจก.(ง)

.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)
ผจก.สอ.กสท.

.....อนุมัติ
(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ประธานกรรมการ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการหรือถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือกำลังถูกยกเลิกสัญญากับหน่วยงานราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.5 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาท)

4.6 ผู้เสนอราคามีผลงานปรากฏในส่วนราชการ หรือเอกชนที่เคยให้บริการ

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานรวมอยู่ในซองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

5.1 สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

5.3 ใบเสนอราคา

5.4 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่าย อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ที่เสนอขายจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองเป็นภาษาไทย ทั้งนี้ เพื่อแสดงการรับผิดชอบในการซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่ทดแทน

5.5 ต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดอุปกรณ์ระหว่างของผู้เสนอราคาและข้อกำหนดรายละเอียดทางด้านเทคนิคส่วนที่ 2 ของ สอ.กสท. โดยคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ระบุรายละเอียดอุปกรณ์ ชนิด ยี่ห้อ รุ่น ของทุกรายการหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องตามตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายละเอียดที่ สอ.กสท. กำหนด	รายละเอียดที่ นำเสนอ	ยอมรับ ตามข้อกำหนด	ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิง/Catalog
หมายเลขลำดับตาม ข้อกำหนด รายละเอียด	คัดลอกรายละเอียดที่ สอ.กสท. กำหนด	ระบุรายละเอียด ที่นำเสนอ	✓	✓	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง/Catalog

6. การเสนอราคา

6.1 ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูขอบเขตงานครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อและข้อกำหนดรายละเอียด (TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข

6.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและยื่นข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทโดยให้แสดงแต่ละรายการและราคารวมซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนด**ยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่ยื่นใบเสนอราคา** หรือวันยืนยันราคาสุดท้ายภายในเวลากำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาตามประกาศ ที่ สอ.กสท. กำหนด ณ แผนกประมวลผล อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารเสนอราคาแล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

.....ร่าง
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)
ผช.ผจก.(ง)

.....เห็นชอบ
(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)
ผจก.สอ.กสท.

.....อนุมัติ
(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ประธานกรรมการ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สอ.กสท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือเลือกซื้อทั้งหมดหรือบางส่วน หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการซื้อโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง สอ.กสท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สอ.กสท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สอ.กสท. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

8. การทำสัญญา หลักประกันสัญญา และการรับประกันผลงาน

8.1 สัญญาอันมุ่งจะทำนั้นต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้ลงนามในหนังสือสัญญากับ สอ.กสท. แล้ว ให้วันที่ลงนามในสัญญาเป็นวันเริ่มต้นของอายุสัญญา

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามทำหนังสือสัญญา ภายในกำหนดเวลาที่ สอ.กสท.ได้กำหนดไว้หากผู้เสนอราคาไม่ทำหนังสือสัญญากับ สอ.กสท. ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สอ.กสท. จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

8.3 ในวันทำสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้จำนวนร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงซื้อทั้งหมดมามอบให้แก่ สอ.กสท. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อไปนี้

8.3.1 เงินสด

8.3.2 เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

8.3.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

8.3.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ทราบแล้วให้เป็นหลักประกันสัญญาได้โดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

8.4 หลักประกันสัญญานี้ สอ.กสท. จะคืนให้แก่คู่สัญญาได้เมื่อปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานหรือตรวจการจ้างเรียบร้อย **และครบกำหนดสัญญานับจากวันที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับแล้ว**

8.5 ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันคุณภาพสินค้าและระบบที่นำเสนอทั้งหมดพร้อมบริการซ่อมแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และอะไหล่ตามข้อกำหนดส่วนที่ 2 ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับฯ

9. การส่งมอบและเงื่อนไขการส่งมอบ

9.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบระบบบัตรคิวและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ภายในเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 ในการส่งมอบของ ถ้าผู้เสนอราคาไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

.....ร่าง	.....เห็นชอบ	.....อนุมัติ
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)	(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)	(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ผช.ผจก.(ง)	ผจก.สอ.กสท.	ประธานกรรมการ

10. การขอขยายเวลาในการส่งมอบงาน

การขอขยายเวลาในการส่งมอบงานโดยการงดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือ เป็นเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ สอ.กสท. หรือเป็นเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย โดยคู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ สอ.กสท. ทราบภายใน 15 วันนับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้

11. เงื่อนไขการตรวจรับและการชำระเงิน

สอ.กสท. จะชำระเงินเพียงงวดเดียว (100%) ภายหลังจากผู้เสนอราคาได้ดำเนินการส่งมอบระบบบัตรคิว พร้อมติดตั้ง ทดสอบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพใช้งานตามข้อกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. การปรับ

หากเกิดความล่าช้าในการส่งมอบงานไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเกินกำหนด สอ.กสท. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.05 ต่อวันของราคาซื้อขายทั้งหมดนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาซื้อขาย จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้แก่ สอ.กสท. จนถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องบอกสงวนสิทธิไว้ในเวลารับการส่งมอบ

13. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ของ สอ.กสท. เป็นความลับ

13.2 หากเป็นกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ของ สอ.กสท. ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สอ.กสท. ก่อนทุกครั้ง และการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สอ.กสท. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้พัฒนาระบบหรือผู้ให้คำปรึกษาระบบหรือผู้เสนอราคาด้วย ตนเอง

13.3 หากพบว่าเสนอราคามิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 13.1-13.2 ถือว่าผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดเงื่อนไข โดย สอ.กสท. จะดำเนินการตามกฎหมายและมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เสนอราคายินยอมให้ สอ.กสท. ยึดหลักประกันสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญานั้นทั้งสิ้น

14. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เสนอราคาไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้าดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 อุปกรณ์ที่นำเสนอต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

15.2 หากอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ได้ระบุในข้อกำหนด (TOR) และเพื่อให้งานสำเร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหามาติดตั้งเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้

15.3 ราคาที่ผู้เสนอราคาที่ได้นำเสนอ ได้รวมถึงค่าแรง ค่าเดินทาง และค่าอะไหล่ไว้แล้ว

15.4 การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

.....ร่าง	.....เห็นชอบ	.....อนุมัติ
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)	(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)	(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ผช.ผจก.(ง)	ผจก.สอ.กสท.	ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคระบบคิว จำนวน 1 ชุด

1. คุณลักษณะของอุปกรณ์ KIOSK หรือ Tablet

1.1 การสั่งงานผ่าน Kiosk หรือ Tablet

1.1.1 ชุดพิมพ์บัตรคิว ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อน (Thermal Printer) ไม่ต้องใช้หมึกพิมพ์

1.1.2 มีช่องจ่ายบัตรคิวให้กับผู้ใช้บริการทางด้านหน้า ในตำแหน่งที่เหมาะสม

1.1.3 สามารถเปลี่ยนกระดาษได้จากหน้าเครื่องและมี Cover ป้องกันการดึงกระดาษขณะเครื่องกำลังพิมพ์บัตรคิว

1.1.4 ออกบัตรคิวด้วยระบบโปรแกรมประมวลผลบนหน้าจอแบบสัมผัสได้ (Touch Screen)

1.1.5 ระบบสามารถจ่ายบัตรคิวได้มากกว่า 1 ใบ ในบางประเภทบริการ

1.1.6 มีระบบตรวจสอบกระดาษหมดและแจ้งเตือนไปยังชุดเรียกบริการประจำช่องบริการ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

1.1.8 สามารถทำงานร่วมกับชุดควบคุมการทำงานที่เสนอได้

1.1.9 สามารถกำหนดค่าเวลาในการกดรับบัตรคิวในครั้งต่อไปได้

1.2 สามารถติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

1.2.1 จอภาพแสดงผลแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว

1.2.2 เครื่องพิมพ์ Thermal Printer สำหรับพิมพ์บัตรคิว

1.3 คุณสมบัติของเครื่องจ่ายบัตรคิว (Thermal Printer)

1.3.1 ระบบสามารถจ่ายบัตรคิวได้มากกว่า 1 ใบ ในบางประเภทบริการ

1.3.2 เทคนิคในการพิมพ์กระดาษเป็นแบบความร้อนไม่ใช้หมึกในการพิมพ์

1.3.3 มีระบบ Auto Cutter สามารถตัดบัตรคิวได้อัตโนมัติ

1.3.4 สามารถเปลี่ยนกระดาษได้สะดวกและมีระบบ Feed กระดาษโดยอัตโนมัติ

1.3.5 มีระบบตรวจเช็คกระดาษหมดหรือเหลือน้อยกว่ากำหนดระบบจะต้องส่งสัญญาณเตือนไปที่หน้าจอของแป้นกดเรียกลูกค้าประจำช่องบริการเพื่อแจ้งให้พนักงานทราบ

1.4 คุณสมบัติของบัตรคิว (Ticket)

1.4.1 กระดาษบัตรคิวเป็นชนิดความร้อน (Thermal) มีความกว้าง 55-60 มม.

1.4.2 รูปแบบการพิมพ์เป็นแบบกราฟิกสามารถพิมพ์รูปภาพโลโก้ได้

1.4.3 สามารถพิมพ์ข้อความต้อนรับและผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเองได้พร้อมทั้งจัดให้มีกระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์บัตรคิวอย่างน้อย 5 ม้วน

2. คุณลักษณะของเครื่องควบคุมหลัก (Main Controller) 1 ชุด

2.1 สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมควบคุมระบบบริหารจัดการคิวที่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ส่วนควบคุมการแสดงผล (Display Control) ได้มีเสียงเรียกให้เลือกอย่างน้อย 2 ภาษา (ภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ) และสามารถเลือกเป็นเสียงกระดิ่งได้

2.3 สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมเรียกคิวจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ (Soft key) และอุปกรณ์เรียกเสียงแบบแป้นกด (Hard key)

.....ร่าง	.....เห็นชอบ	.....อนุมัติ
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)	(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)	(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ผช.ผจก.(ง)	ผจก.สอ.กสท.	ประธานกรรมการ

3. คุณลักษณะของจอภาพและผิวสัมผัส (Touch Screen) 1 ชุด สำหรับตู้ออกบัตรคิว

3.1 จอภาพเป็นจอภาพสีแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1280 x 1024 pixel

3.2 ผิวสัมผัส (Touch Screen) ต้องเป็นระบบสัมผัสสามารถใช้นิ้วในการสัมผัสได้

3.3 สามารถรองรับ Windows , Ubuntu Linux หรือ Android ได้ พร้อมลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4. สามารถแสดงผลผ่านจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ผ่านช่องสัญญาณ HDMI

5. คุณสมบัติของแป้นกดเรียกลูกค้า (Hard Key) หรือ ผ่าน WEB แบบ Soft Key 10 จุด มีคุณสมบัติดังนี้

5.1 หน้าจอแสดงผลต้องแสดงส่วนต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ หมายเลขคิวที่กำลังเรียก, จำนวนลูกค้า

5.2 สามารถแสดงรายละเอียดหมายเลขคิวได้อย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 หมายเลขคิวที่กำลังเรียก

5.2.2 จำนวนลูกค้าที่กำลังรอ

5.2.3 จำนวนลูกค้าที่เก็บคิวไว้ (Hold) เพื่อรอเรียกใหม่

5.3 แป้นกดสำหรับเรียกลูกค้า (Key LCD) ทำจากพลาสติกชนิด ABS หรือ Polycarbonate

5.4 ระบบต้องรองรับฟังก์ชั่นการทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

5.4.1 มีระบบป้องกัน โดยใช้รหัสผ่าน (User Logon)

5.4.2 มีปุ่มกดสำหรับเรียกลูกค้าเข้ารับบริการ (NEXT)

5.4.3 มีปุ่มกดสำหรับเรียกคิวเดิมซ้ำ (RECALL)

5.4.4 มีปุ่มกดสำหรับเก็บคิวของลูกค้าที่เรียกแล้วไม่มารับบริการ (HOLD)

5.4.5 มีปุ่มกดสำหรับเรียกคิวที่เก็บไว้ (CALL HOLD)

5.4.6 มีปุ่มกดสำหรับเรียกหมายเลขคิวได้โดยตรง XXX -> [NEXT]

5.4.7 มีปุ่มกดสำหรับหยุดการให้บริการ หรือจบคิวนั้นๆ (Pause)

5.4.8 มีปุ่มกดสำหรับยกเลิกคิวที่ไม่มารับบริการ (Cancel)

6. ระบบเสียงใช้เครื่องขยายเสียง และ ลำโพง ของ สอ.กสท.ที่มีอยู่โดยจะต้องเชื่อมต่อระบบเสียงให้ทำงานร่วมกันได้ ดังนี้

6.1 มีเสียงเรียกให้เลือกอย่างน้อย 2 ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) และสามารถเลือกเป็นเสียงกระดิ่งได้

6.2 มีความดังเหมาะสมกับสถานที่ใช้งาน

7. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ 1 ระบบ มีคุณสมบัติดังนี้

7.1 โปรแกรมควบคุมระบบบริหารจัดการคิว (Software Control System)

7.1.1 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ,Ubuntu Linux หรือ Android ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายได้

7.1.3 สามารถออกแบบและเปลี่ยนแปลงข้อความบนบัตรคิวได้

7.1.4 สามารถเพิ่มหรือลดประเภทบริการได้

7.1.5 สามารถเลือกการกำหนดเลขคิวให้แบ่งตามประเภทประเภทบริการหรือใช้ช่วงเลขคิวเดียว

.....ร่าง

(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)

ผช.ผจก.(ง)

.....เห็นชอบ

(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)

ผจก.สอ.กสท.

.....อนุมัติ

(นายนิธิ มาวิเลิศ)

ประธานกรรมการ

8. รายงานทางสถิติ

รายงานทั่วไป General Report จะเป็นการแสดงรายงานในเชิงเดี่ยวโดยสามารถแสดงรายงานแยกตามกลุ่มของเคาน์เตอร์, แยกตามประเภทให้บริการ, แยกตามช่องรับบริการ และ แยกตามพนักงานรับบริการ และสามารถเลือกให้รายงานแสดงเป็น รายงานรายวัน, รายงานรายสัปดาห์, รายเดือน, รายปี หรือเป็นช่วงของเวลา ตามลูกค้ากำหนด โดยรายงานสามารถแสดงได้ดังนี้

8.1 รายงานการให้บริการลูกค้ารายวัน

8.2 รายงานการให้บริการรายวันของแต่ละแผนก

8.3 รายงานการให้บริการของช่องบริการตามช่วงเวลา

8.4 รายงานการให้บริการของช่องบริการต่อเดือน

8.5 รายงานรายสัปดาห์ของแต่ละแผนก

8.6 รายงานรายเดือนรวมทุกแผนก

8.7 รายงานประจำปีรวมทุกแผนก

8.8 รายงานสรุปทำงานเจ้าหน้าที่

8.9 รายงานสรุปการบริการแจกแจงตามแผนก

8.10 รายงานการให้บริการแต่ละแผนกต่อเดือน

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 การเดินสายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการติดตั้งระบบภาพและเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ

9.2 การเดินสายชนิดต่างๆ ภายในอาคารจะต้องใช้วัสดุที่ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานการเดินสายในกรณีที่ต้องเดินสายภายในฝ้าเพดานหรือเดินสายผ่านจุดอับทึบต้องเดินสายในระบบท่อหรือท่ออ่อน (Flexible House) ที่เหมาะสมกับหน้างานและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานงานไฟฟ้าซึ่งเหมาะสมกับสถานที่ สายนำสัญญาณและสายไฟฟ้าต้องเดินสายแยกกัน ต่างหาก ห้ามเดินรวมกันเพื่อป้องกันการรบกวนสัญญาณภาพจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

9.3 การสายนำสัญญาณภาพมายังอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมให้ใช้สายนำสัญญาณที่ใช้สำหรับระบบภาพและเสียงโดยเฉพาะและต้องใช้สายนำสัญญาณที่มีความยาวต่อเนื่อง ห้ามตัดต่อสายสัญญาณโดยเด็ดขาด

9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรื้อถอนระบบบัตรคิวเดิมและนำมาจัดเก็บไว้ ณ ที่ สอ.กสท. จัดเตรียมไว้ให้

.....ร่าง	.....เห็นชอบ	.....อนุมัติ
(นางจิรัชยา แสงเสนาะ)	(นายมรุต หมุดเพ็ชร์)	(นายนิธิ มาวิเลิศ)
ผช.ผจก.(ง)	ผจก.สอ.กสท.	ประธานกรรมการ